



T.C.

**SARIYER KAYMAKAMLIĞI
ŞÜKRAN ÜLGEZEN MESLEKİ
VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

2024 – 2028



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vöcd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY



Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk



İSTANBUL - SARIYER
SÜKRAN ÜLGEZEN MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ



Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: SARIYER	
Adres:	İstinye Mahallesi Ortakçı Çıkması Sokak No: 6	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/2QjA1m6hsi6XyNnM9
Telefon Numarası:	(212) 229 30 31	Faks Numarası:	02122293030
e- Posta Adresi:	365852@meb.k12.tr	Web adresi: sayfası	https://sukranulgezen.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	365852	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatar; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütölen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir. Bu nedenle Şükran Ülgezen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nin olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Şükran Ülgezen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nin olarak bizler nitelikli toplumun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. “İstiklalden istikbale Türkiye Yüzyılı’nı inşa etmek” vizyonu ile gelenek ve gelecek arasında sağlam köprüler kuracağımızdan eminiz.

Şükran Ülgezen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nin stratejik planlama çalışmasına önce durum analizi, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, hedef kartları ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır. Okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Şükran Ülgezen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nin Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü

AR-GE birimine teşekkür ederim.

Esra YILDIRIM
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Sunuş – Okul Müdürü Esra YILDIRIM	7
İçindekiler	8
1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	12
Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	13
Stratejik Plan Ekibi.....	14
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	16
Durum Analizi.....	17
Kurumsal Tarihçe.....	17
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	18
Mevzuat Analizi	19
Üst Politika Belgeleri Analizi	20
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	21
Paydaş Analizi.....	22
Okul-Kurum İçi Analiz	45
Teşkilat Şeması.....	46
İnsan Kaynakları	47
Donanım ve Teknolojik Kaynaklar.....	53
Mali Kaynaklar	55
PESTLE Analizi.....	58
GZFT Analizi.....	58
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	64

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ.....	66
Geleceğe Bakış.....	67
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	67
Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari.....	70
Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler.....	71
Amaç 1:	72
Amaç 2:	74
Amaç 3:	77
4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	80
Maliyetlendirme	81
5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	83
İzleme ve Değerlendirme.....	84







BÖLÜM 1

STRATEJİK PLAN

HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik Plan Hazırlık Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve hedef kartları belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, iki öğretmen ve okul-aile birliği başkanı olmak üzere 5 kişiden oluşur. Okul/kurum personel sayısının beş veya daha az olması durumunda strateji geliştirme kurulu tüm okul personelinden oluşur.

Okul Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur. Bu ekibe Tablo 1’de yer verilmiştir.

Tablo 1: Şükran Ülgezen Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibi

Okul-Kurum Stratejik Planlama Ekibi		Okul-Kurum Strateji Geliştirme Kurulu	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Esra YILDIRIM	Okul Müdürü	Esra YILDIRIM	Okul Müdürü
Neziha ASLAN ÇETİNDERE	Öğretmen	Memnune KILIÇ	Öğretmen
Ayşe TÜFEK	Öğretmen	Ertuğrul AKBULAK	Öğretmen
Kevser SADIKOĞLU	Öğretmen	Sevgi İpek YARBAŞI AÇIKALIN	Rehber Öğretmen
Merve KESKİN	Öğretmen	Nezahat KAYA	Okul Aile Bir.
Nezahat KAYA	Okul Aile Bir.		





BÖLÜM 2

DURUM ANALIZI

Durum Analizi

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuz kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, program- alt program analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) kuruluş içi analizi, pestle analizi ve tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi konularının ele alındığı analize yer verilmiştir.



Kurumsal Tarihçe

İstanbul ili Sarıyer ilçesi İstinye semtinde 1993 yılında eğitim - öğretime başlayan okulumuz, hayırsever Naci ÜLGEZEN tarafından eşi Şükran ÜLGEZEN adına yaptırılmıştır.

Okulumuzun açılışı dönemin Başbakanı Tansu Çiller tarafından yapılmıştır.

Okulumuz Grafik, Tekstil Tasarım ve Hazır Giyim branşlarında 67 öğrenciyle Sarıyer Şükran Ülgezen Uygulamalı Sanatlar Anadolu Kız Meslek Lisesi adıyla hizmete başlamıştır. Okulumuzda 1995 yılında Meslek Lisesi ve Pratik Kız Sanatlar Okulu açılmıştır. Aynı yıl Bilişim Teknolojileri Alanı açılmıştır.

1996 yılında okulumuzun adı değişerek Sarıyer Şükran Ülgezen Anadolu Meslek ve Meslek Lisesi adını almıştır. Anasınıfı da yine bu dönemde açılarak hizmet vermeye başlamıştır.

2003 yılında Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı açılmıştır.2009 yılında okulumuzun adı değişerek Şükran Ülgezen Kız Teknik ve Meslek Lisesi adını almıştır. Okulumuz 2013 Haziran ayında güçlendirme kapsamına alınmış olup 2013-2014 eğitim öğretim yılı 1. döneminde İstinye Anadolu Lisesinde eğitime devam etmiştir.2014 Şubat ayında güçlendirme çalışmaları tamamlanarak yenilenen okulumuza geri dönmüştür. Okulumuzun adı 2014 Haziran ayında Şükran Ülgezen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Planın Geleceğe Bakış bölümünün Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimarisinde 3 Amaç ve 4 Hedef bulunmaktadır. Hedeflere bağlı, alt göstergelerle birlikte 26 Performans Göstergesi ve bu göstergelerle ilgili olarak da 24 Strateji yer almaktadır. Her yıl düzenli olarak hazırladığımız Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu çalışmalarını sırasında plan başlangıç döneminde belirlediğimiz hedeflerimize ne ölçüde yaklaştığımız ve aksayan yönlerimizin neler olduğu açık bir şekilde ortaya çıkmıştır. Özellikle küresel salgın koşullarının etkisiyle gerileme gösteren göstergeler sayılmazsa Performans Göstergelerinin ve bağlı oldukları Hedef Kartlarının pek çoğunda belirlenen hedeflere ulaşıldığı gözlenmiştir. Hazırlanan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının sonuçları bir sonraki yıl için yapılacak çalışmalar konusunda okulumuz için yol gösterici olmuştur. Plan başlangıç döneminden 2023 İzleme ve Değerlendirme Raporumuz dâhil olmak üzere alt göstergelerle birlikte 26 Performans Göstergesinde %50 ve üzeri gerçekleşme gösteren Performans Göstergelerinin 5 yıllık ortalama oranı %60 olmuştur. 4 Hedef Kartında ise %50 ve üzeri hedefe ulaşmada 5 yıllık ortalama oran %60 olmuştur. Bu dönem içinde yaşanan küresel salgın koşullarının da etkisi düşünöldüğünde bu oranların bu koşullarda oldukça makul olduğu kabul edilebilir.

Mevzuat Analizi

Şükran Ülgezen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi; İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında mesleki ve teknik liseleri düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 8’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 2: Şükran Ülgezen Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörde mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekLise öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime Erişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği04.12.2012/202358 S ayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi1.9.2018-30522 sayılı resmi gazetede yayınlanan Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, Mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini eğitim güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir.

Şükran Ülgezen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak okulumuz Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12.Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Programlar	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporlar
Orta Vadeli Mali Planlar	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları
Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Türkiye Yeterlikler Çerçevesi
20.Millî Eğitim Şura Kararları	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplanmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 10. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil İşleri Devam devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek , rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Öğrencilerin gelişim seviyeleri ilgi, ihtiyaç ve yetenekleri göz önünde bulundurularak sosyal faaliyet düzenlemek
Sportif faaliyetler	Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde sportif faaliyetlere katılımın arttırmak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	İl, ilçe ve okul çapında düzenlenen kültürel ve sanatsal faaliyetlere aktif katılım sağlamak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerini yürütmek Norm belirleme ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliği faaliyetlerinin yürütülmesi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetleri yürütmek Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanmak Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesini arttırmak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Yapılan sınavların sonuçlarını değerlendirmek Sınavlara ilişkin değerlendirme ve sonuç belgelerini düzenlemek Bakanlık, il, ilçe ve okul genelinde yapılan ortak sınavların sonuçlarını değerlendirmek
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlemek Okulumuzun atölye, spor salonu ve yeşil alanların imkânlarının niteliğini arttırmak Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve atölye araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarını temin etmek
Ders dışı faaliyetler	Spor, sanat ve kültür alanında gezi düzenlenmek

Paydaş Analizi

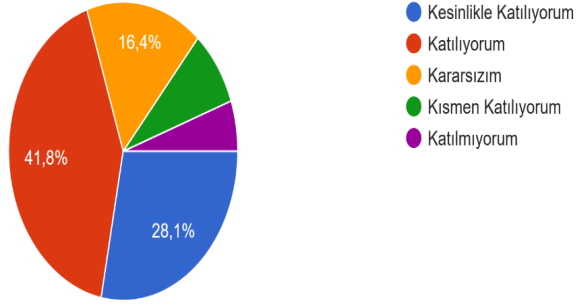
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



ŞÜKRAN ÜLGEZEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ RAPORU

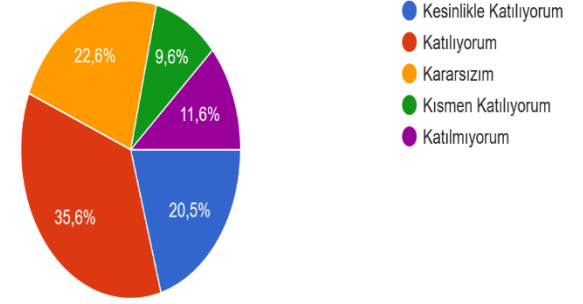
1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

146 yanıt



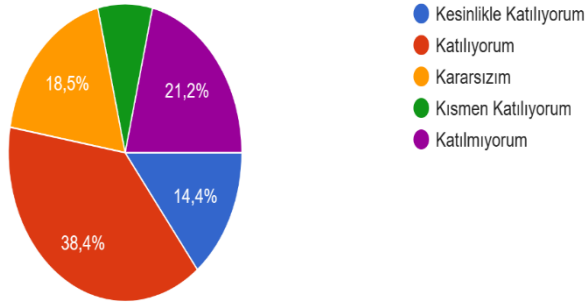
2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

146 yanıt



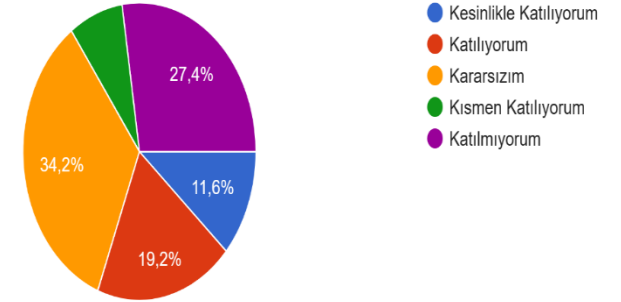
3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

146 yanıt



4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

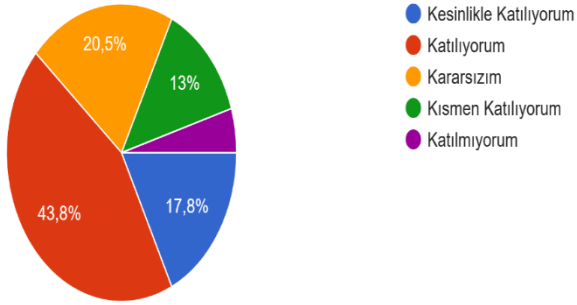
146 yanıt



ŞÜKRAN ÜLGEZEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ RAPORU

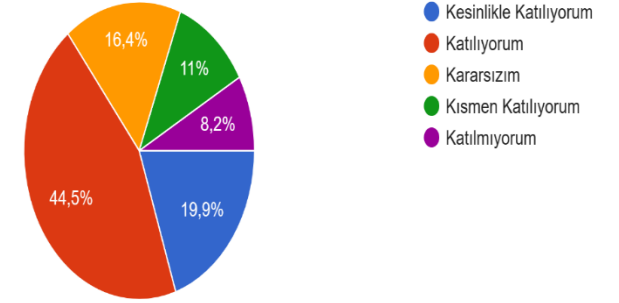
5-Okulda kendimi güvende hissediyorum.

146 yanıt



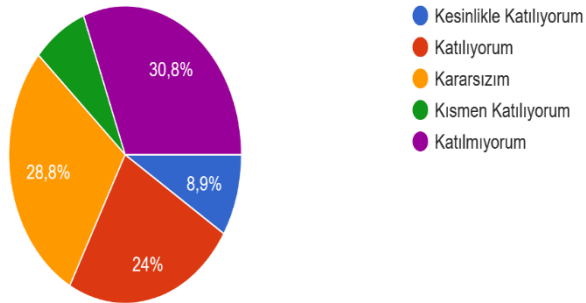
7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

146 yanıt



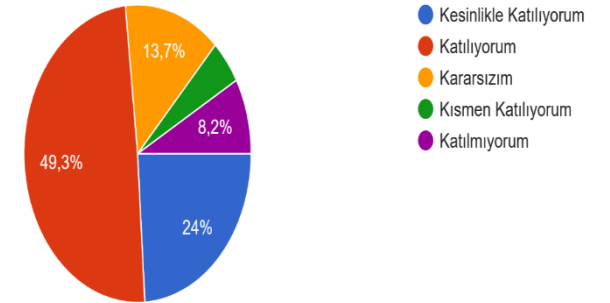
6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

146 yanıt



8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

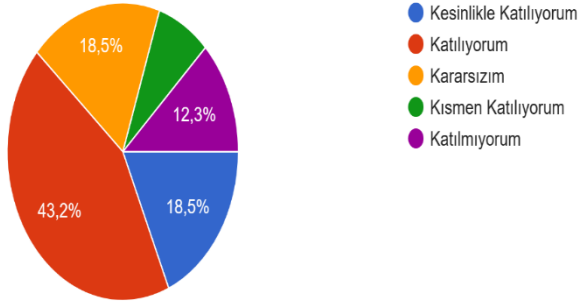
146 yanıt



ŞÜKRAN ÜLGEZEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ RAPORU

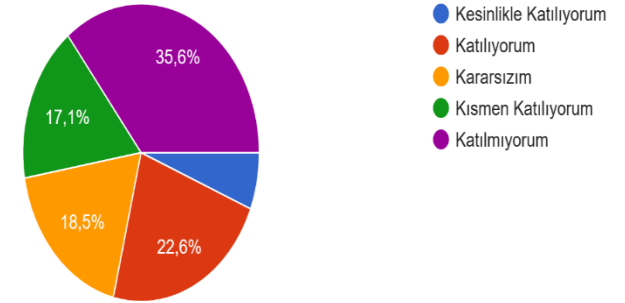
9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

146 yanıt



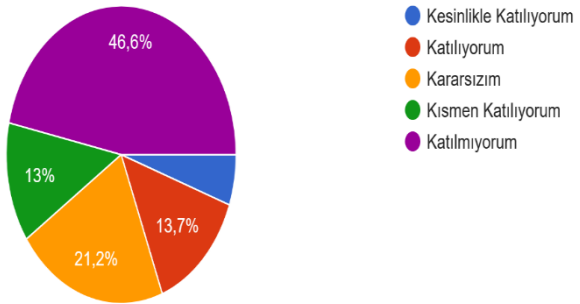
11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

146 yanıt



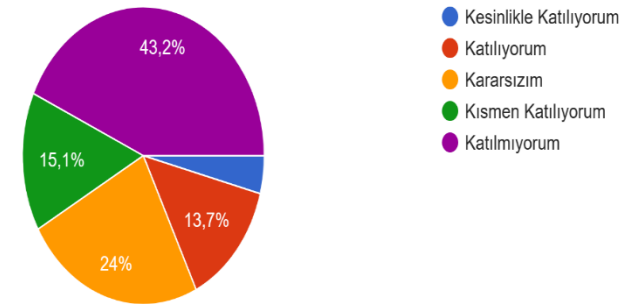
10-Okulun içi ve dışı temizdir.

146 yanıt



12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

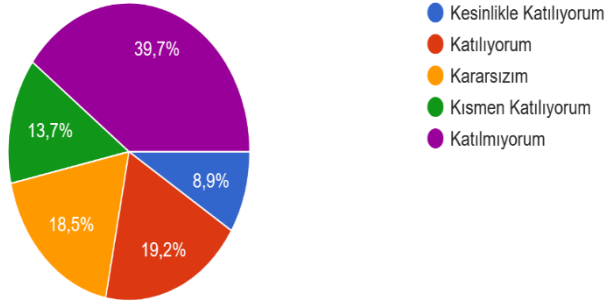
146 yanıt



ŞÜKRAN ÜLGEZEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ RAPORU

13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

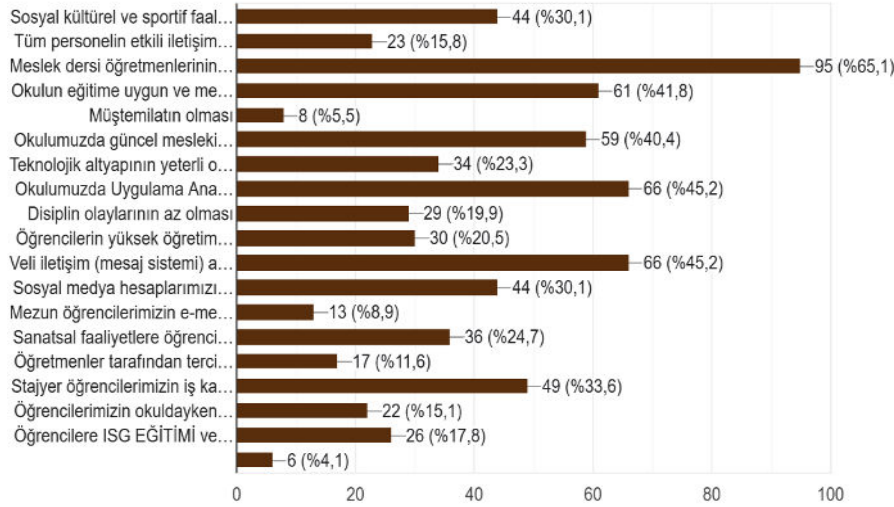
146 yanıt



ŞÜKRAN ÜLGEZEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ RAPORU

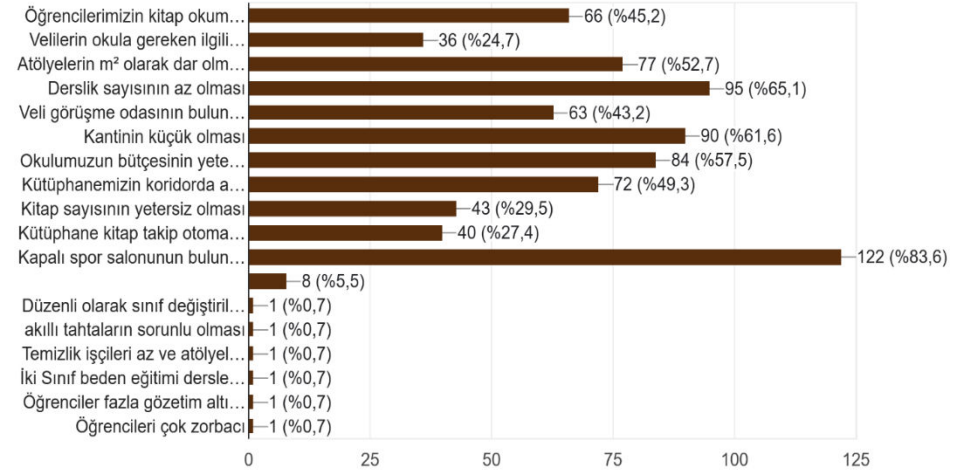
14- A)Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

146 yanıt



14- B)Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

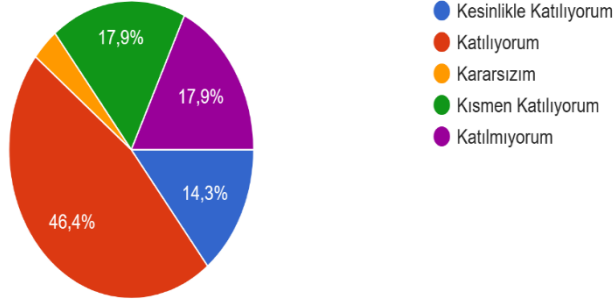
146 yanıt



ŞÜKRAN ÜLGEZEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ RAPORU

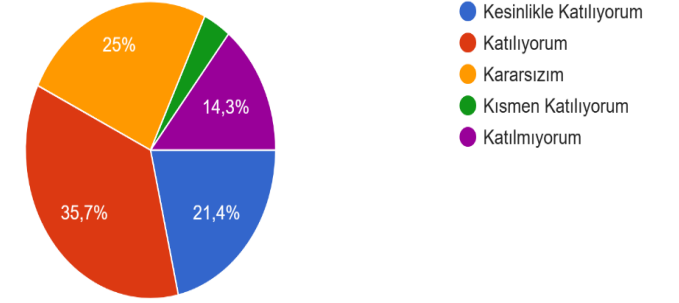
1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

28 yanıt



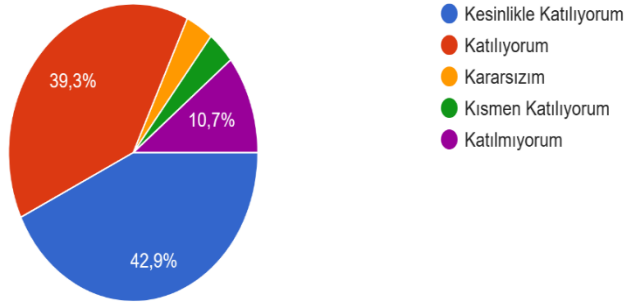
3-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

28 yanıt



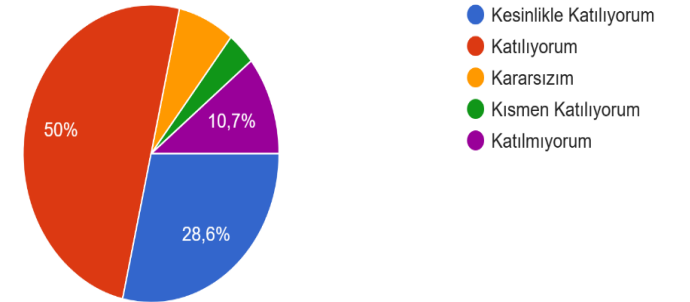
2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

28 yanıt



4-Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

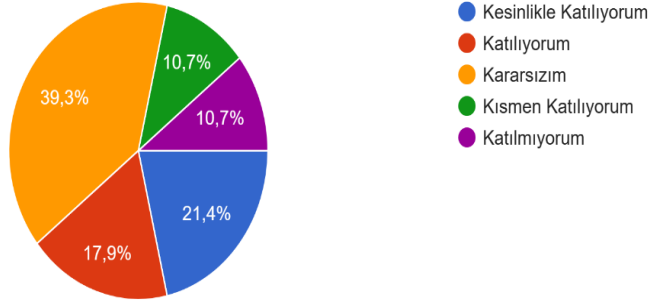
28 yanıt



ŞÜKRAN ÜLGEZEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ RAPORU

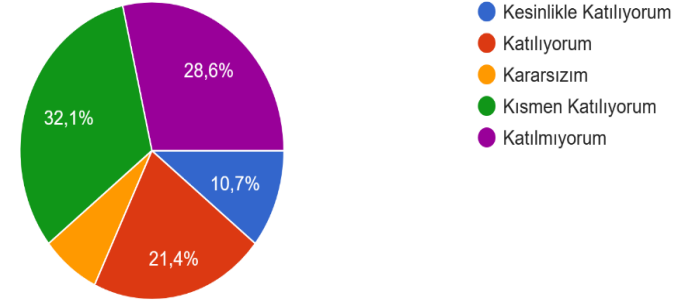
5-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

28 yanıt



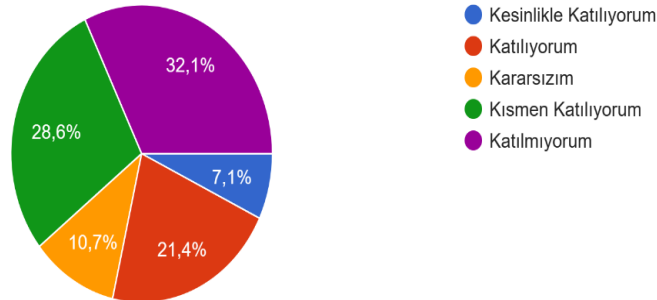
7-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

28 yanıt



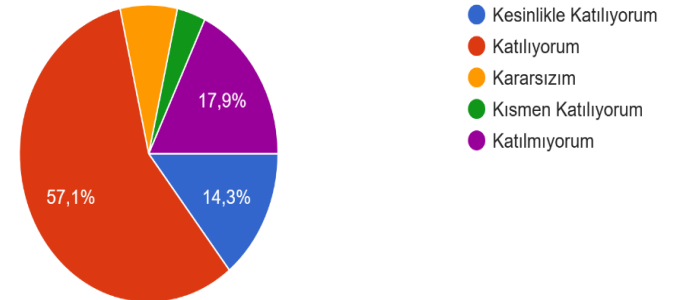
6-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

28 yanıt



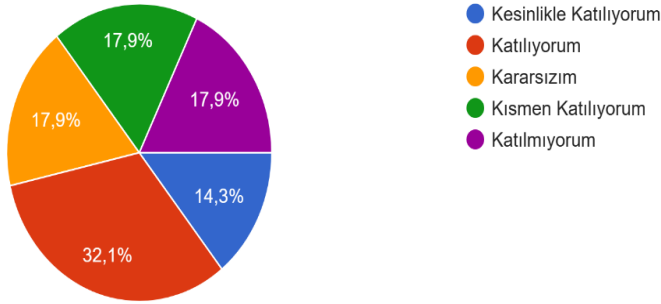
8-Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

28 yanıt

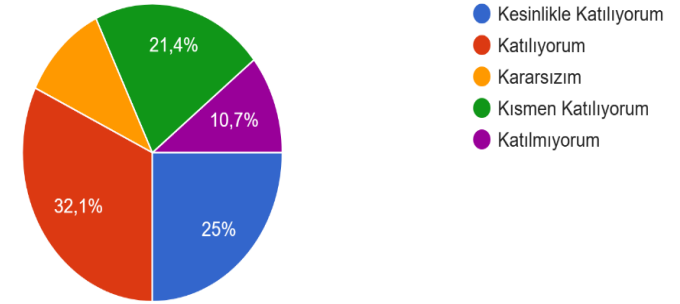


ŞÜKRAN ÜLGEZEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ RAPORU

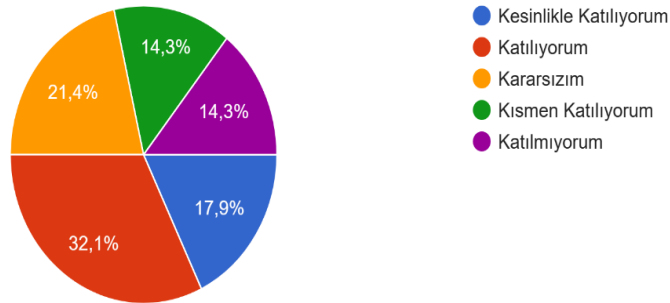
9-Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.
28 yanıt



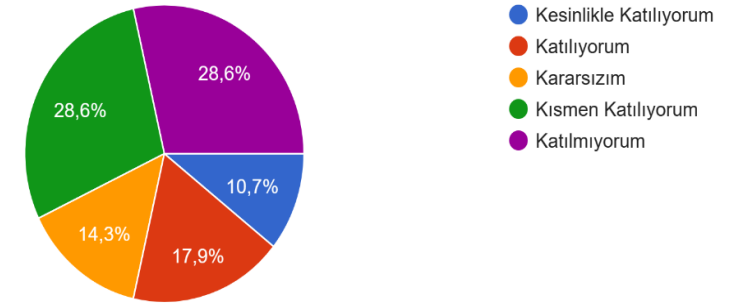
11-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla
28 yanıt | paylaşır.



10-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
28 yanıt



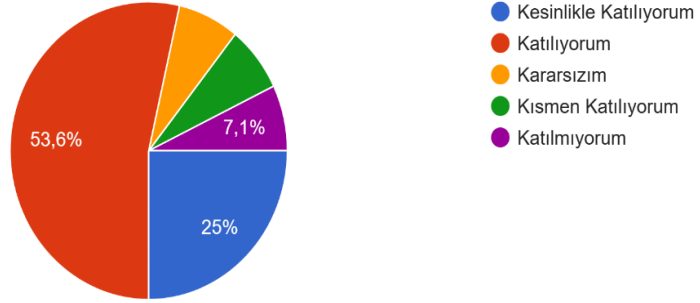
12-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.
28 yanıt



ŞÜKRAN ÜLGEZEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ RAPORU

13-Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

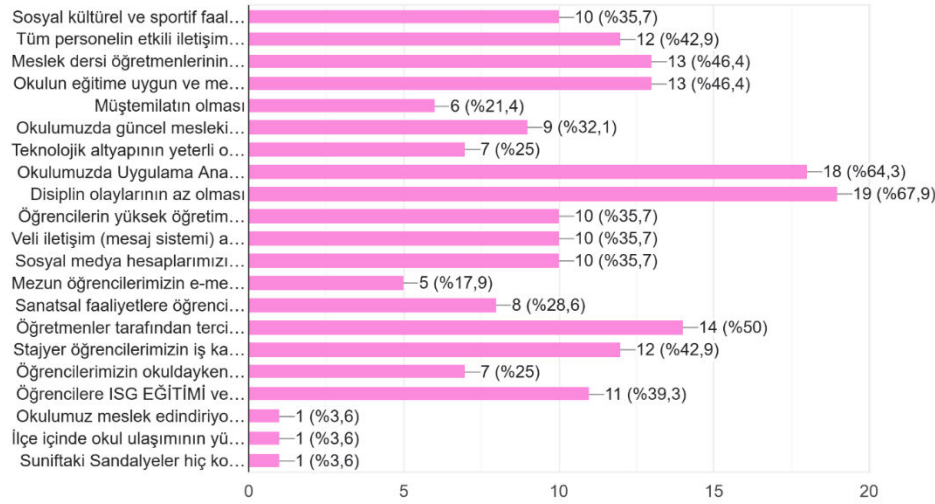
28 yanıt



ŞÜKRAN ÜLGEZEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ RAPORU

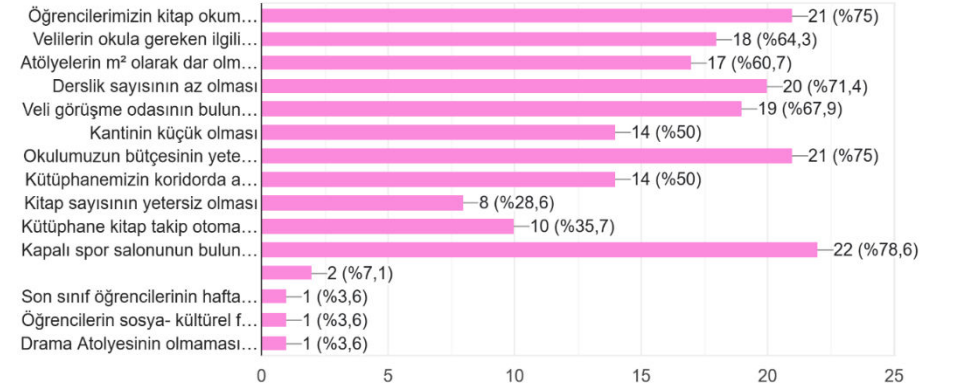
14-Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

28 yanıt



15-Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

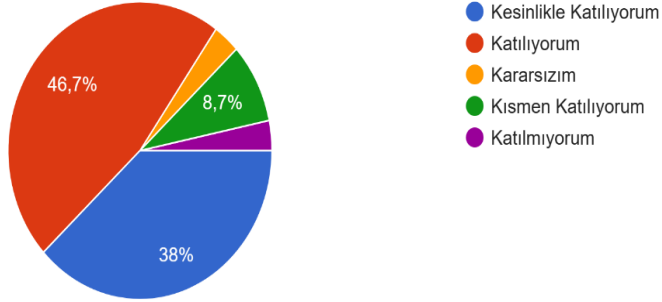
28 yanıt



ŞÜKRAN ÜLGEZEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ RAPORU

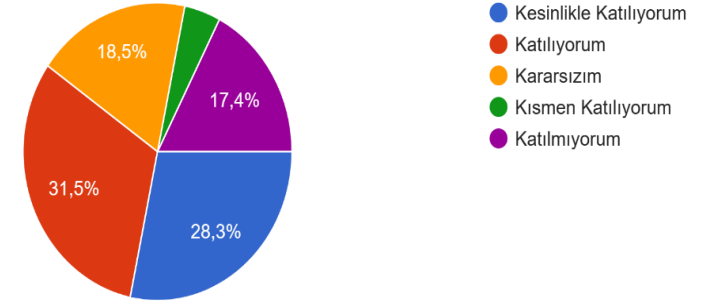
1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

92 yanıt



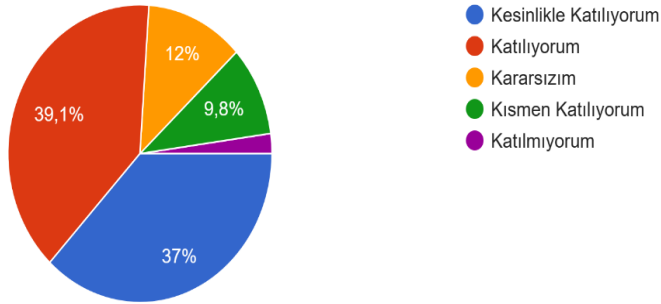
3-Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

92 yanıt



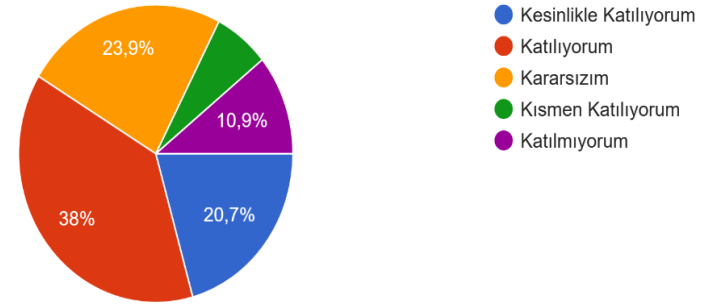
2-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

92 yanıt



4-Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

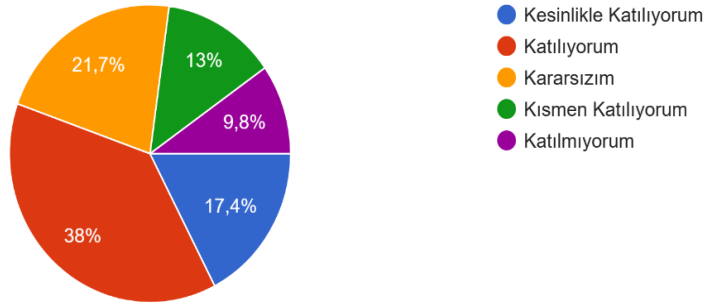
92 yanıt



ŞÜKRAN ÜLGEZEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ RAPORU

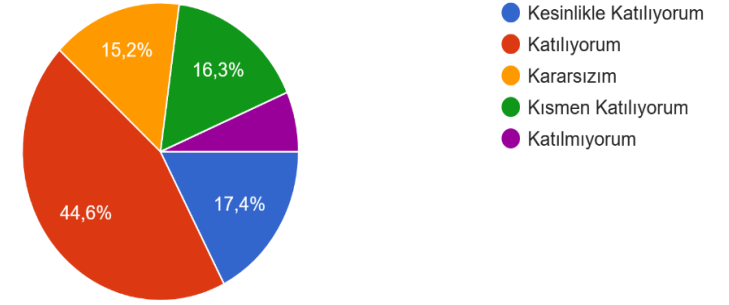
5-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

92 yanıt



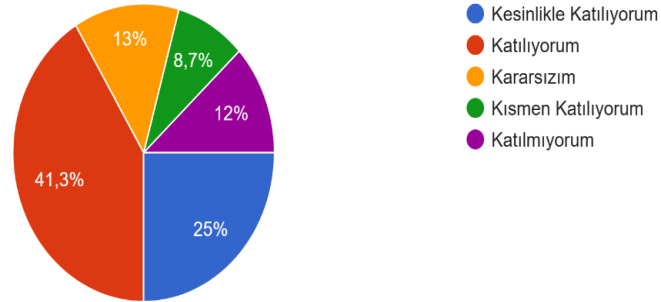
7-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

92 yanıt



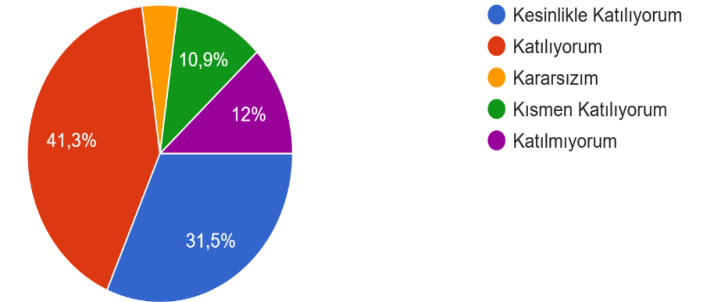
6-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

92 yanıt



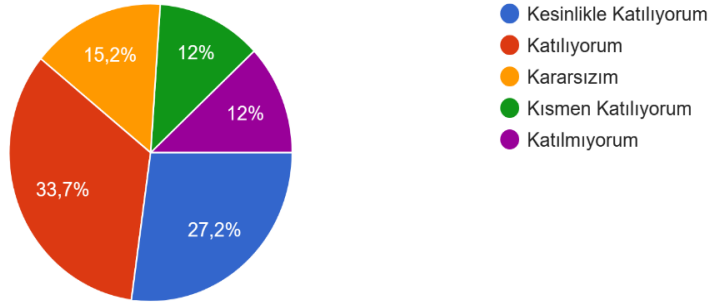
8-E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

92 yanıt

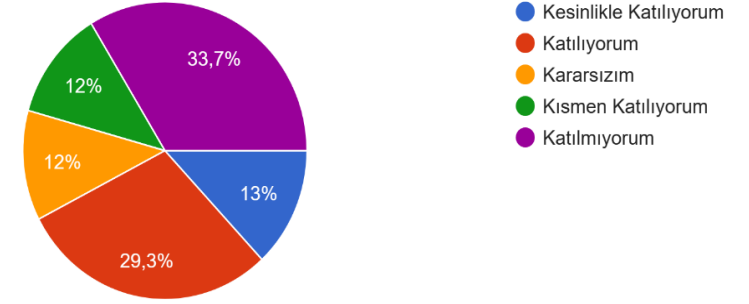


ŞÜKRAN ÜLGEZEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ RAPORU

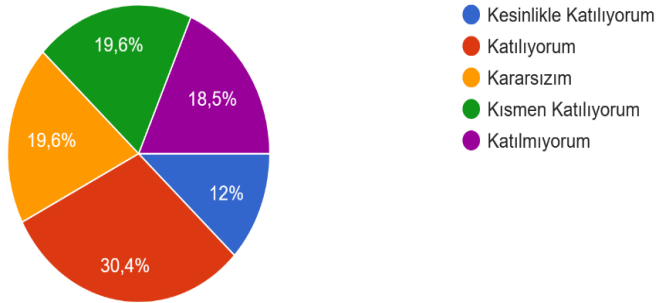
9-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.
92 yanıt



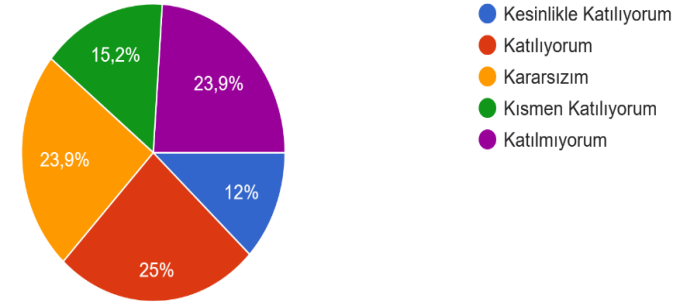
11-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
92 yanıt



10-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
92 yanıt



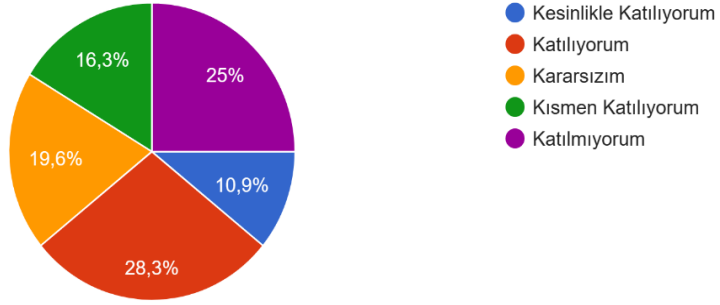
12-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
92 yanıt



ŞÜKRAN ÜLGEZEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ RAPORU

13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

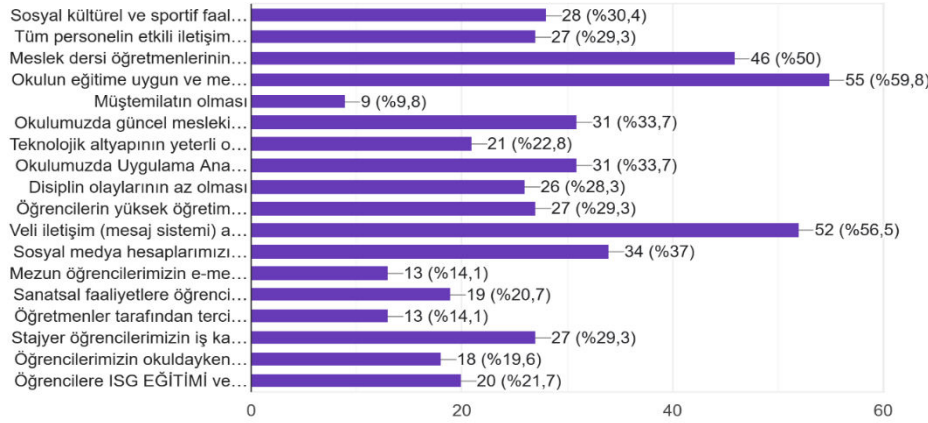
92 yanıt



ŞÜKRAN ÜLGEZEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ RAPORU

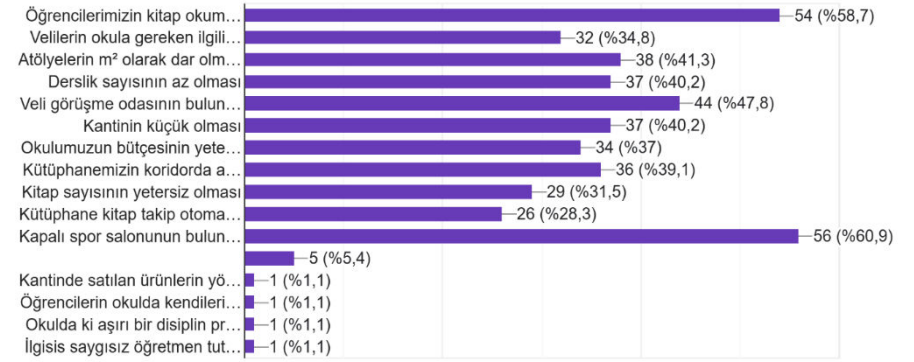
14-A)Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

92 yanıt



14-B)Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

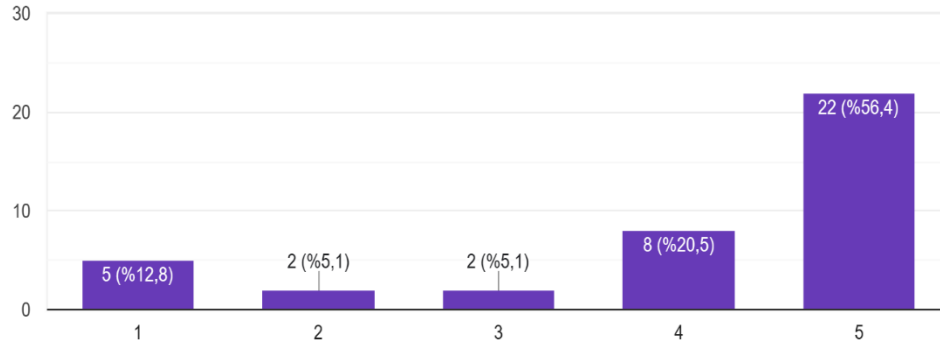
92 yanıt



ŞÜKRAN ÜLGEZEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ İŞLETME GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ RAPORU

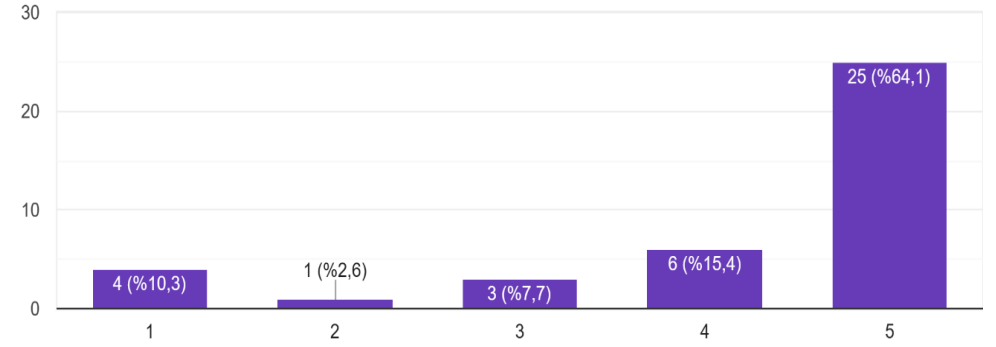
1. Okul yöneticileri ve koordinatör öğretmenlerle iletişim kurarım.

39 yanıt



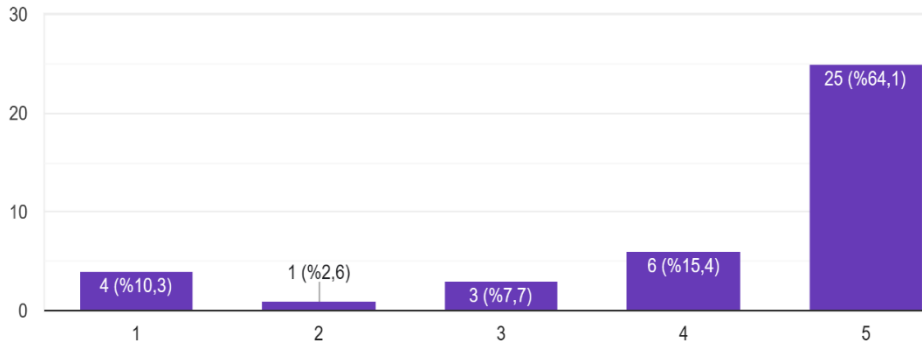
3. Okul yöneticileri ve koordinatör öğretmenler, işletme ile işbirliği yapar.

39 yanıt



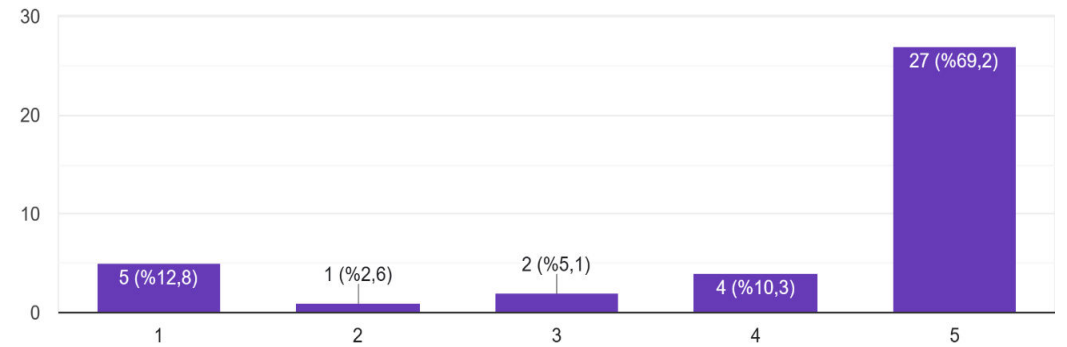
2. İşletmede staj gören öğrenciler işletme çalışanları ile iletişim kurar.

39 yanıt



4. Staj gören öğrenciler ile ilgili bilgiler işletmeye zamanında iletilir.

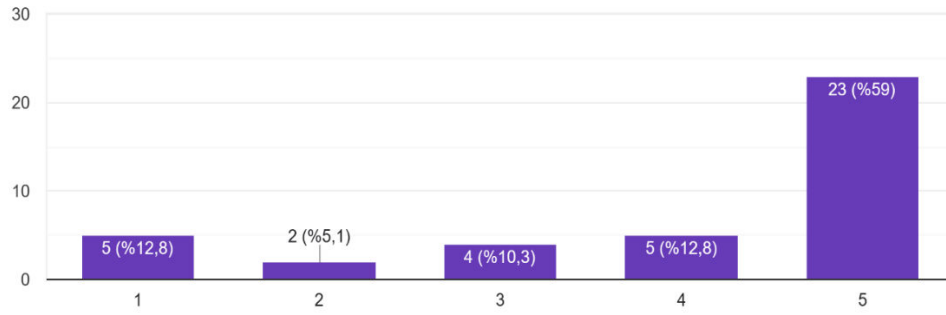
39 yanıt



ŞÜKRAN ÜLGEZEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ İŞLETME GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ RAPORU

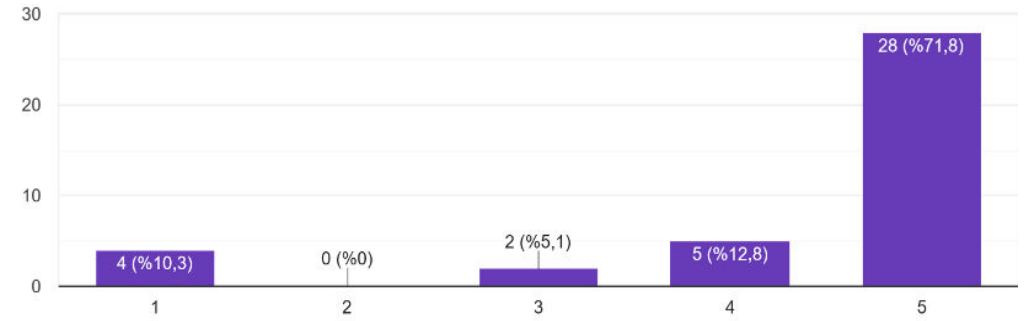
5. Okul, iş güvenliği konusunda işletme ile işbirliği yapar.

39 yanıt



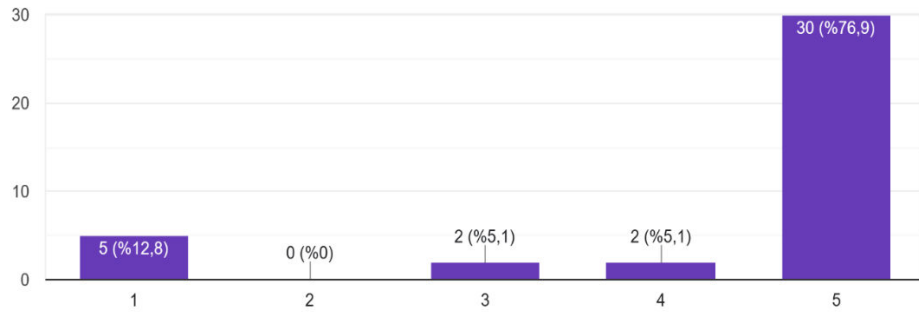
7. Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerim dikkate alınır.

39 yanıt



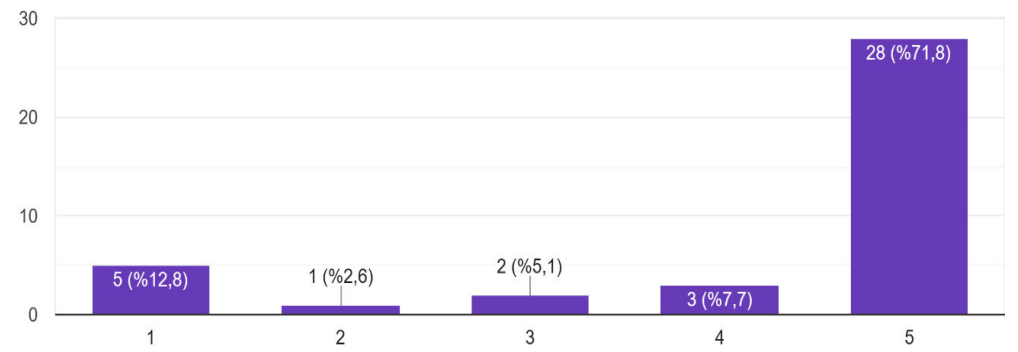
6. Dilek, öneri ve şikayetlerimi ilgili kişilere iletebilirim.

39 yanıt



8. Dilek, öneri ve şikayetlerimle ilgili sonuca ilişkin bilgilendirme yapılır.

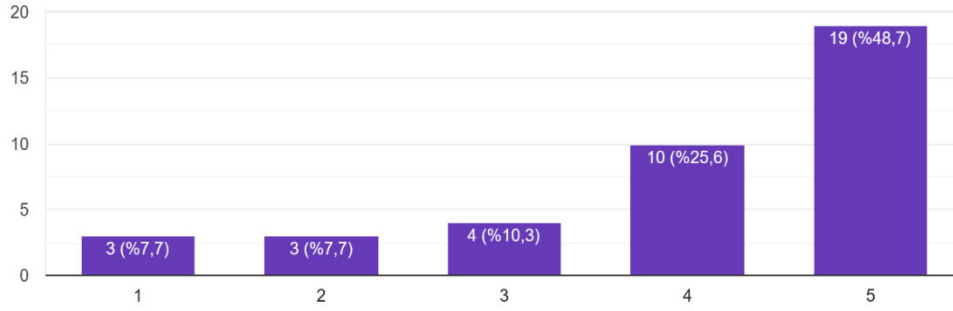
39 yanıt



ŞÜKRAN ÜLGEZEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ İŞLETME GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ RAPORU

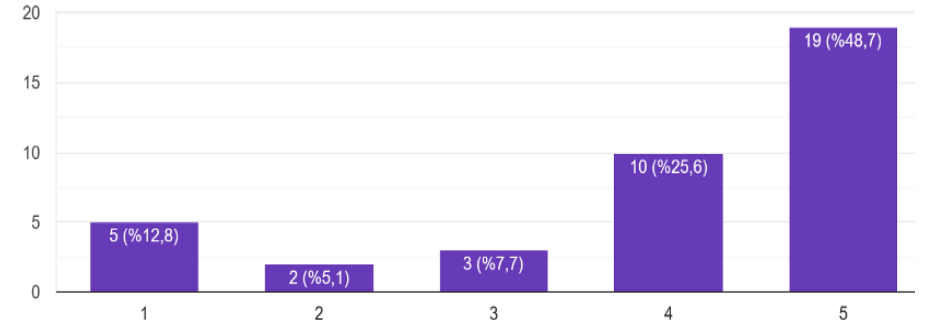
9. İşletmede staj yapan öğrencilerin mesleki yeterliliklerine güvenirim.

39 yanıt



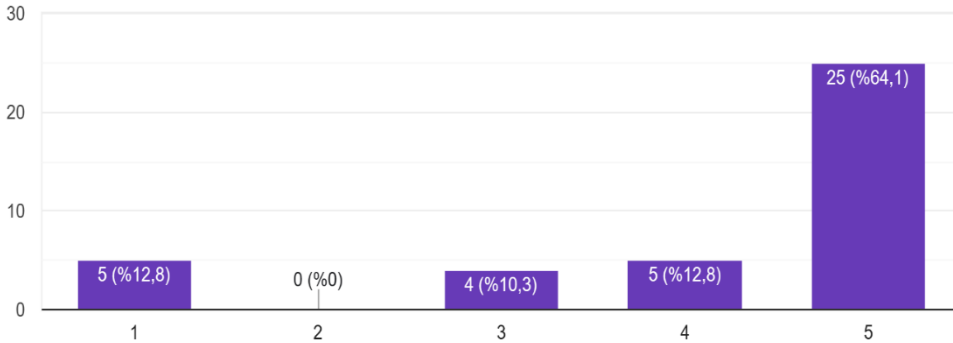
11. Okulun eğitimöğretim yeterliliğine güvenirim.

39 yanıt



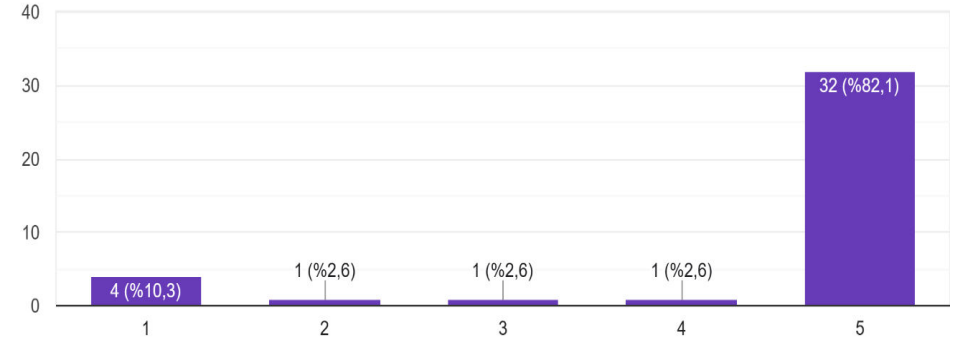
10. İşletmelerde staj yapan öğrencilerin iş ahlakı ve iş disiplinine güvenirim.

39 yanıt



12. İşletmelerde staj yapan öğrencilerle ilgili görüşlerimiz dikkate alınır.

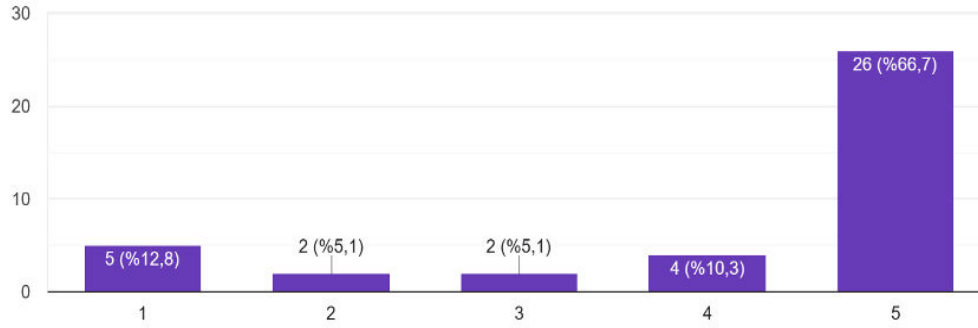
39 yanıt



ŞÜKRAN ÜLGEZEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ İŞLETME GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ RAPORU

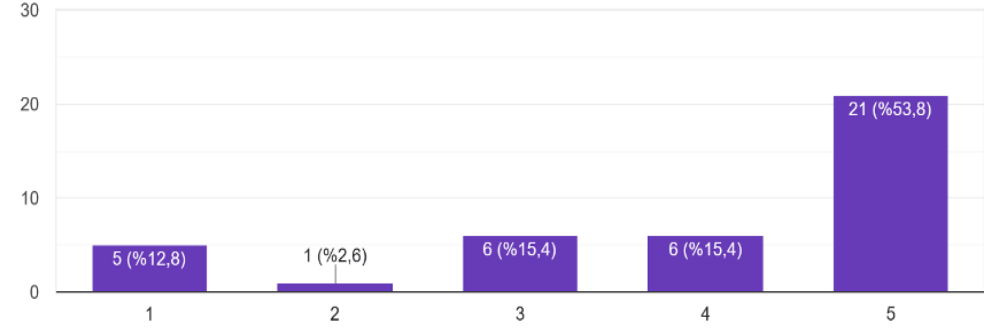
13. Staj uygulama planlarının hazırlanmasında önerilerimiz dikkate alınır.

39 yanıt



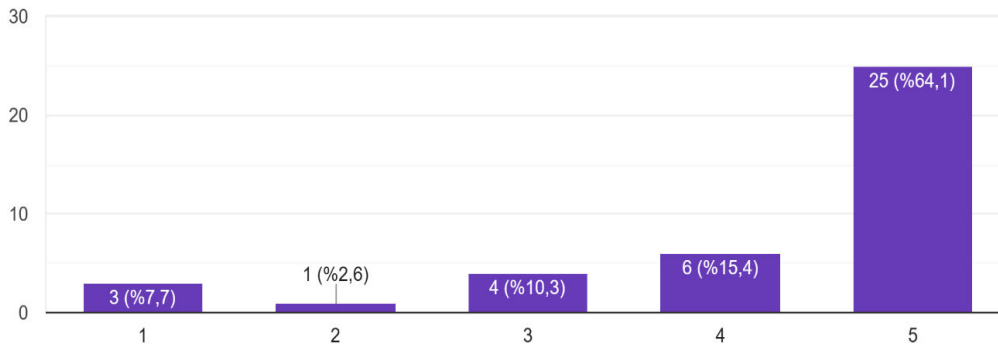
15. İşletmede staj gören öğrenciler temel mesleki donanıma sahiptir.

39 yanıt



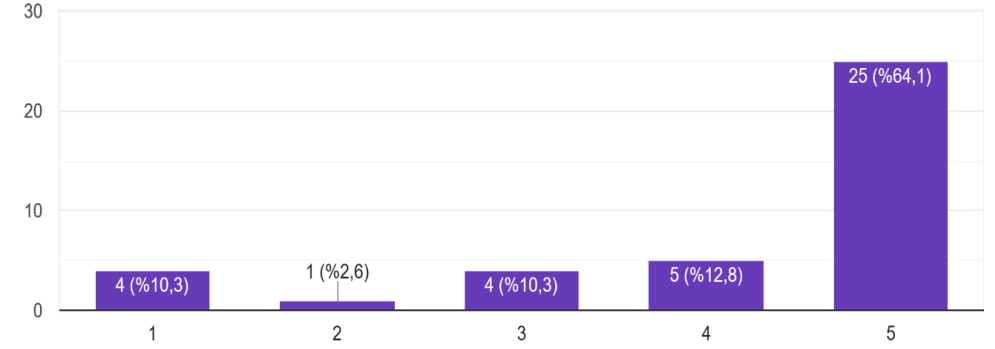
14. Okulda seçilen modüller işletmelerin faaliyet alanlarıyla uyumludur.

39 yanıt



16. İlimizdeki işletmelerin faaliyet alanları dikkate alınarak modül seçimi yapılır.

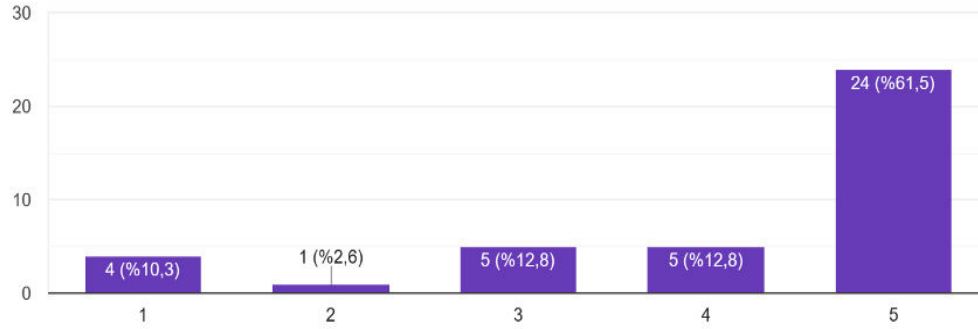
39 yanıt



ŞÜKRAN ÜLGEZEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ İŞLETME GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ RAPORU

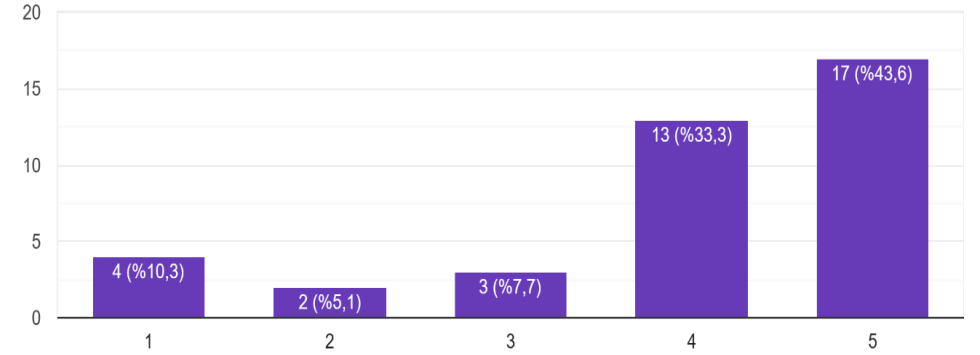
17. Okulda öğretim programları, öğretim materyalleri ve metotları işletmeleri destekleyecek ve geliştirecek şekilde hazırlanır.

39 yanıt



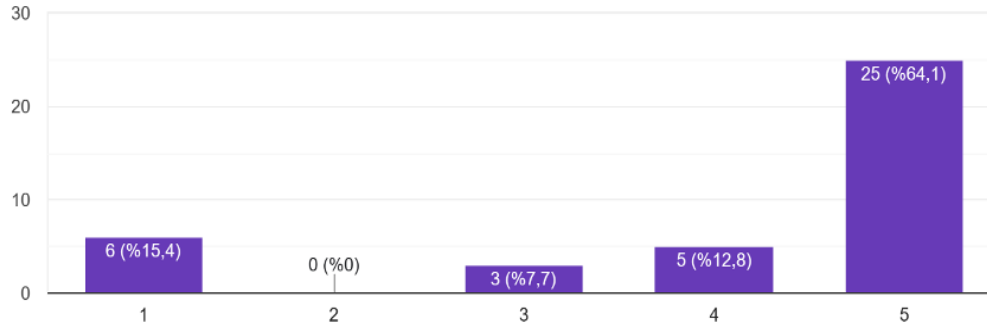
19.Okulda mesleki eğitim ile ilgili atölye yeterlidir.

39 yanıt



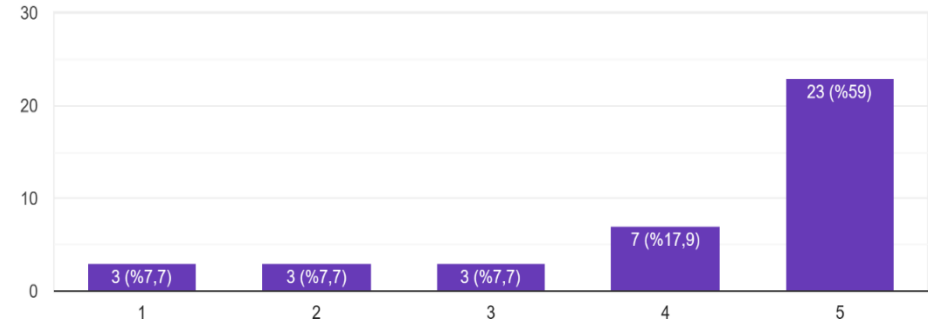
18.Koordinatör Öğretmen ,işletmede staj yapan öğrencileri yerinde izler ve onlara rehberlik eder.

39 yanıt



20.Okulda atölye eğitimleri öğrencilerin mesleki gelişimine katkı sağlar .

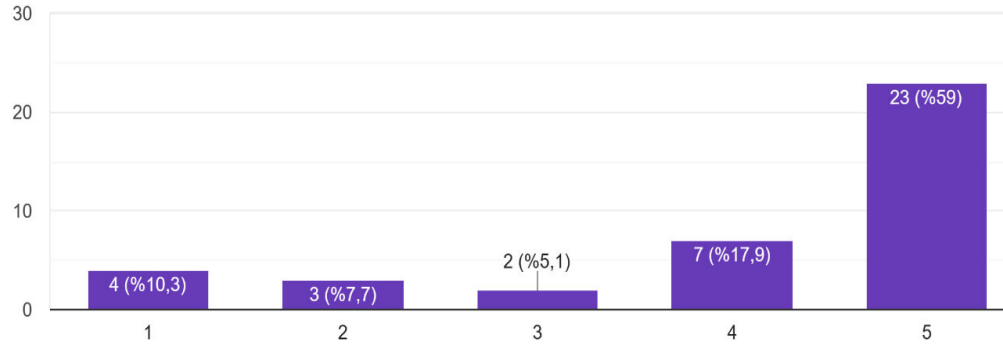
39 yanıt



ŞÜKRAN ÜLGEZEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ İŞLETME GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ RAPORU

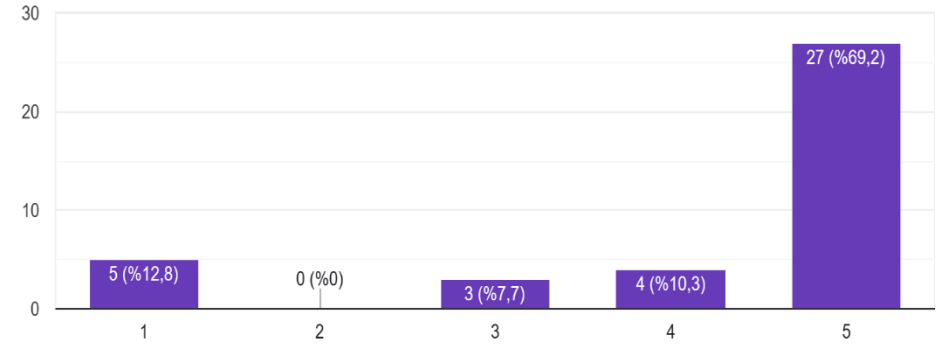
21. Okul işletmede staj gören öğrencilere meslek ahlakı ve iş disiplini kazandırır.

39 yanıt



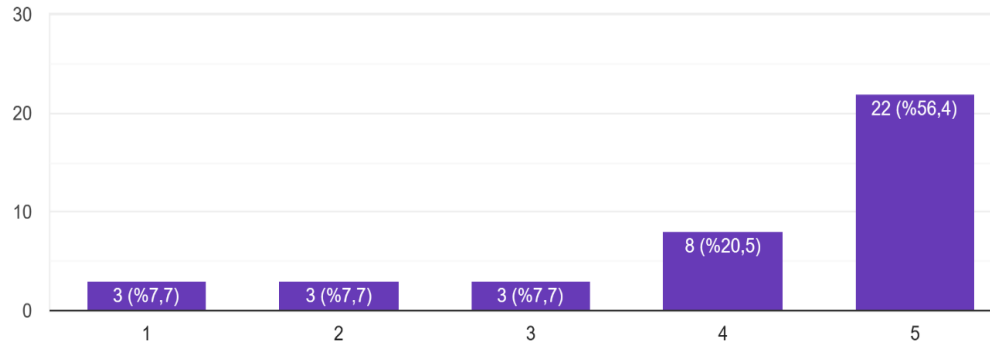
23. İşletmede staj yapan öğrenciler, çalışanlarla uyum içinde çalışır.

39 yanıt



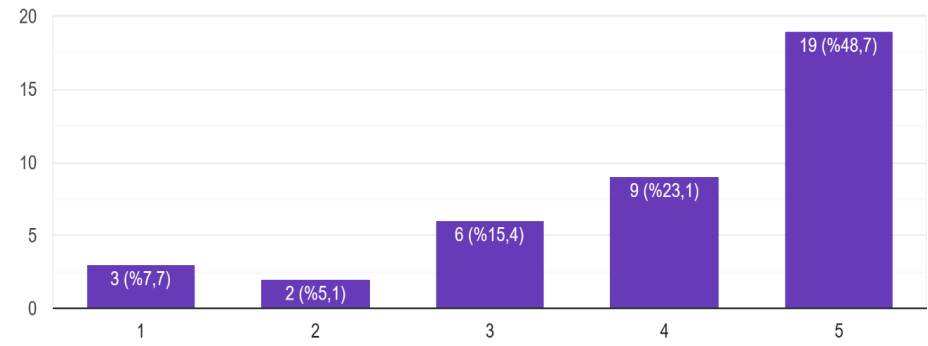
22. İşe alma sürecinde bu okulun öğrencileri tercih edilir.

39 yanıt



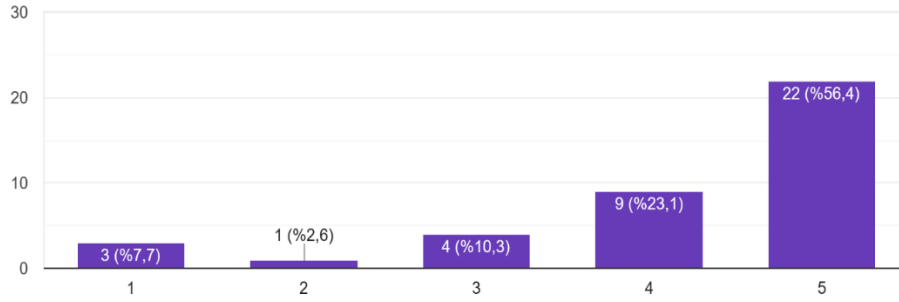
24. İşletmede staj yapan öğrenciler, işe yönelik geliştirici önerilerde bulunur.

39 yanıt

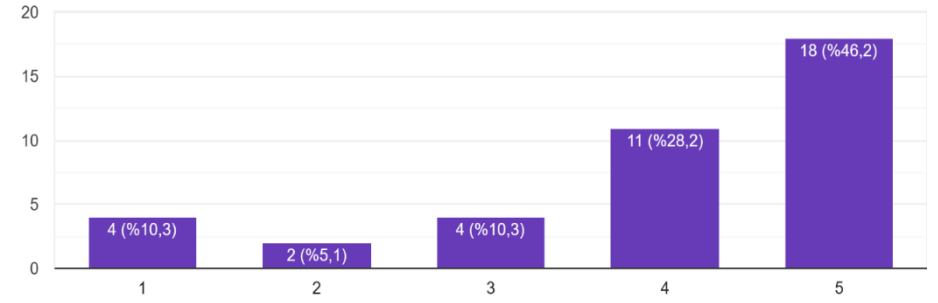


ŞÜKRAN ÜLGEZEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ İŞLETME GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ RAPORU

25. İşletmede staj yapan öğrenciler, bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanırlar.
39 yanıt



26. İşletmede staj yapan öğrenciler mesleki bilgi ve beceriye sahiptir.
39 yanıt



Okul/Kurum İçi Analiz

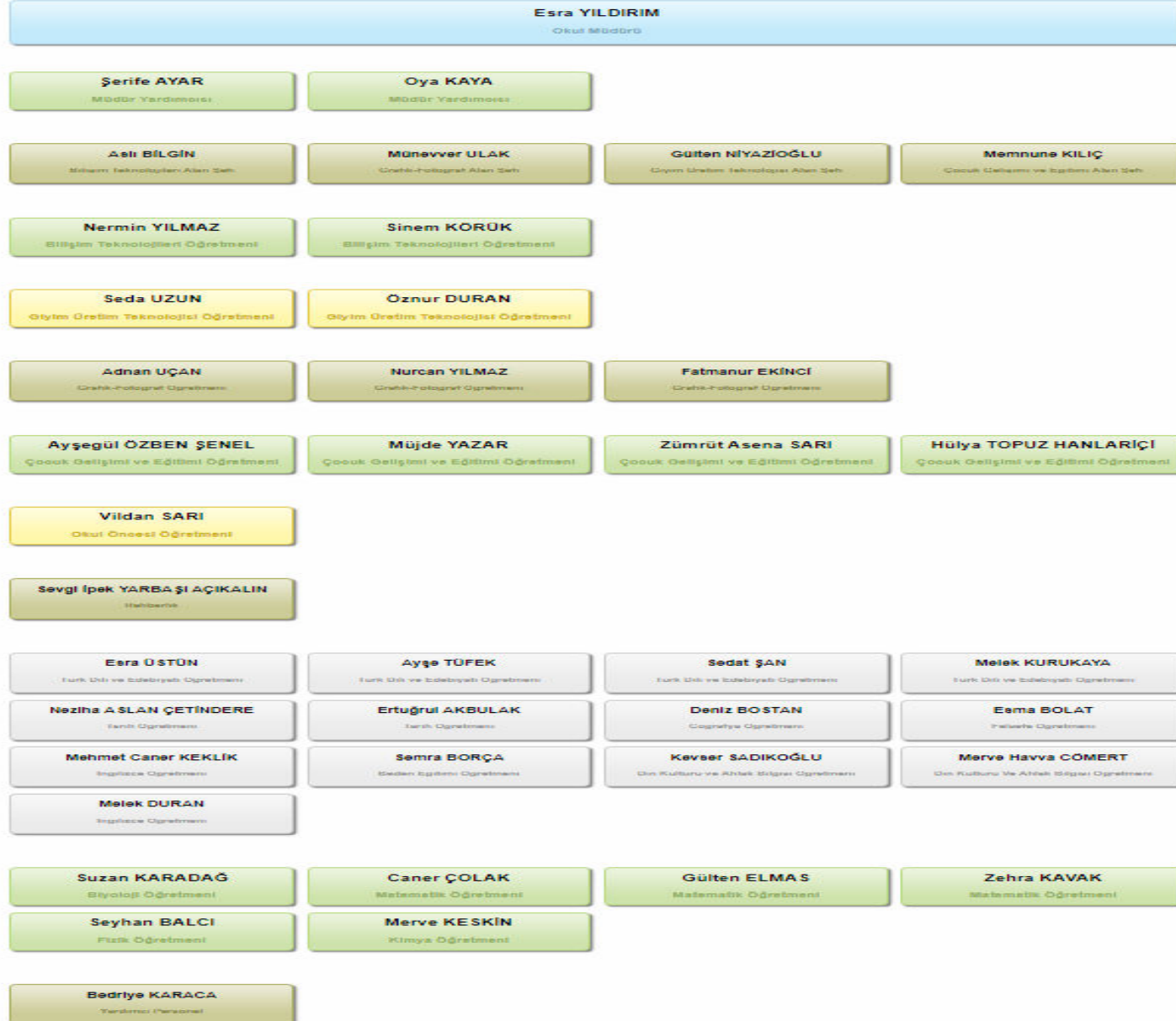
İnsan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesi aşağıdaki tabloda yapılmıştır.

Tablo 4. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	<ul style="list-style-type: none">- 9, 10, 11 ve 12. Sınıflarımız toplam 16 şubeden oluşmaktadır. Her bir kademedede 4 şubemiz bulunmaktadır. Toplam öğrenci sayımız 363'tür.- Okulumuzda bulunan alan dalları: Bilişim Teknolojileri Alanı Web Programcılığı Grafik ve Fotoğraf Moda Tasarım Teknolojileri Çocuk Gelişimi ve Eğitimi- Okulumuzda toplam 29 tane kaynaştırma öğrencisi vardır.- Okulumuzdaki yabancı uyruklu öğrenci sayısı 6'dır.
Akademik başarı verileri	2023 YKS yerleştirme sonucuna dayanarak mezun olan 75 öğrencimizden 22 öğrencimiz ön lisans ve lisans olmak üzere üniversiteye yerleşmiştir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuz il ve ilçe genelinde yapılan yakan top ve dart turnuvasına katılarak ilçe birinciliği elde etmiştir.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda devamsızlık oranı %4'tür. Bunun nedenleri, okulda yapılan ankete dayanarak; <ul style="list-style-type: none">- Okulda verimli zaman geçirilecek alan olmaması,- Bazı derslerin öğrencinin ilgisini çekmemesi,- Okul içinde ders dışı sosyal etkinliklerin yetersiz olması,- Günlük ders saatinin fazla olması, olarak tespit edilmiştir.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 idareci ve 39 öğretmen ve 3 destek personeli bulunmaktadır. 39 öğretmenimizden 10 tanesi yüksek lisans, 29 öğretmenimiz lisans mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları %100'dür.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 3 katlıdır. Okulumuzda 8 derslik, 16 şube bulunmaktadır. Okulumuzda doküman, çocuk gelişimi, tasarım, bilgisayarlı kalıp, dikiş, bilişim, macintosh ve grafik atölyesi olmak üzere toplam 8 atölyede mesleki eğitim verilmektedir. Okulumuzda kütüphane, çok amaçlı salon, bilgisayar laboratuvarı, okul kantini, spor odası ve mescit bulunmaktadır. Çocuk gelişimi bölümüne bağlı uygulamalı anasınıfı mevcuttur.

TEŞKİLAT ŞEMASI

Okulumuzun teşkilat şeması yandadır.



İnsan Kaynakları

İnsan kaynakları, idarenin amaçlarını gerçekleştirmede, faaliyet ve hizmetlerin niteliğinin arttırılmasında önemli bir yere sahiptir. Okulumuzun insan kaynaklarına ait bilgiler bu alanda verilmiştir

Tablo 5. İdari Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla
	Kişi Sayısı
1-4 Yıl	-
5-6 Yıl	-
7-10 Yıl	-
10 ve üzeri	1

Tablo 6. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	2024 Yıl İtibarıyla
			Toplam
1-3 Yıl	2	0	2
4-6 Yıl	2	0	2
7-10 Yıl	2	0	2
11-15 Yıl	5	1	6
16-20	3	1	4
20 ve üzeri	12	2	14

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ait bilgiler altta tabloda verilmiştir.

Tablo 7: Şükran Ülgezen Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Kadro Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	1	1
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	6	13	19
Rehber Öğretmen	--	1	1
İdari Personel	--	--	--
Yardımcı Personel	--	2	2
Güvenlik Personeli	--	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	6	18	24

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Atölye ve Bölüm Şefleri	<p>Alan/bölüm, atölye, tesis ve laboratuvar şefleri, sorumluluklarına verilen birimleri yönetirler.</p> <p>Biriminde bulunan bina, eşya, makine-teçhizatın ve diğer taşınırların bakım, onarım, koruma, saklama ve kullanıma hazır bulundurulmasından sorumludur.</p> <p>Sorumluluğunda bulunan dayanıklı taşınırlar ve bunun dışında kalan taşınırlar için Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun defter, belge ve cetvelleri tutar. Taşınırların tüm giriş ve çıkış kayıtları ile kullanılacak defter, belge ve cetvellerin bilgisayar ortamında tutulması ve düzenlenmesi esastır. Yıl sonunda ve gerekli görülen zamanlarda taşınırları sayım ve kontrole hazır bulundurur. Sayım ve döner sermaye ile ilgili iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütür.</p> <p>Sorumluluğunda bulunan birimde kullanılan tüketim malzemelerine yönelik sarfları günü gününe ilgili deftere işler.</p> <p>Kullanılan makine, araç-gereç ve teçhizatın kurum olanaklarıyla onarımını, mümkün olanların yeniden yapımını sağlar. Onarımı ya da yeniden yapımı mümkün olmayanların kayıttan düşümü için Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre öneride bulunur.</p> <p>Öğrencilerin/kursiyerlerin kullanacakları araç-gereç ile her türlü aleti ilgili öğretmenin rehberliği ve sorumluluğunda imza karşılığı, kişilere ya da gruplara teslim eder, bunları ilgili defterlere kaydeder ve izler. Teslim edilen araç-gerece zarar veren ya da bunları belirlenen süre içerisinde teslim etmeyenleri, gereği yapılmak üzere kurum müdürlüğüne bildirir.</p> <p>Alan/bölüm şefi, alan/bölümle ilgili zümre öğretmenleri kuruluna başkanlık eder. Öğretmen, uzman ve usta öğreticiler ve teknisyenler ile zümre toplantıları yapar. Alınan kararları müdürün onayına sunar.</p> <p>Alan/bölümü ile ilgili öğretim programlarının uygulanmasında ortaya çıkan sorunları belirler. İlgili sektörün beklentileri ile sektörde meydana gelen gelişmeleri izler, varsa programlara yansıtılması gereken hususların alan zümrelerinde görüşülmesini sağlar. Alınan kararları müdürün onayına sunarak sonuçlarını izler.</p> <p>İş güvenliği bakımından sorumluluğundaki alan/bölüm, atölye, laboratuvar ve tesislerde bulunan her makine için özelliklerinin, periyodik bakım ve yedek parça durumu ile varsa yapılan tadilat ve değişen parçalarının düzenli olarak işlendiği makine kartı ile kullanma kılavuzu hazırlar.</p> <p>Mezunları izleme ve işe yerleştirme çalışmalarına aktif olarak katılır.</p>
Öğretmenler	Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	150	40	20	8	17	5

Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
	Risk Değerlendirme Eğitim Semineri	2024
	Okul Müdürleri Oryantasyon Semineri	2023

İdari personelin katıldığı toplam 22 hizmet içi eğitimden 3 tanesi tabloda belirtilmiştir.

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Branş-Alan	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023
	Risk Değerlendirme Eğitim Semineri	2024
Bilişim Teknolojileri Alanı	Okul Kültürünü Geliştirilmesi Semineri	2023
	Lisede Drama Eğitimi Semineri	2022
Grafik – Fotoğraf Alanı	Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022
	5 Kelime 1 Hikaye Semineri	2023
Moda Tasarım Bölümü	Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022
	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
Edebiyat	Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2023
	Gençlerle İletişim Semineri	2023

Matematik	Beyin Temelli Öğrenme Semineri	2023
	Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Öğretmen Olmak Semineri	2022
	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
Tarih	NLP'ye Giriş Semineri	2022
	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	2023
Felsefe	Zaman Yönetimi Semineri	2022
İngilizce	Akran Zorbalığı Semineri	2022
	Duygu Düzenleme Semineri	2022
Beden Eğitimi	Stres Yönetimi Semineri	2023
	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
Biyoloji		
Kimya	Çocuk Resimleri Analiz Semineri	2022
Coğrafya	Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022
Fizik	Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri	2022
Okul Öncesi	Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023
Rehberlik	Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2024

39 öğretmenimizin toplamda katıldığı 700 hizmet içi eğitimden 26 tanesi tabloda belirtilmiştir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 12: Şükran Ülgezen Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Demirbaş Sayısı

tahta Sayısı	21	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	58	Yazıcı Sayısı	14
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	18	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	100mb
All in One PC	26	iMAC	15

Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmenler Odası	+		1		
Ekipman Odası	+		2		
Kütüphane	+		1	1	Kitap sayısının arttırılması, Z kütüphane yapılması planlanmaktadır.
Rehberlik Servisi	+		1		
Resim Odası		+			
Müzik Odası		+			
Çok Amaçlı Salon	+		1		Sahne düzenlemesi, ses sistemi vb. ihtiyaçlarının giderilmesi planlanmaktadır.
Spor Salonu		+		1	Okul bahçesine imkanlar dahilinde spor salonu yapılabilir.

MALİ KAYNAKLAR

Bütçe işlemleri Okul Müdürü Esra YILDIRIM tarafından yürütülmektedir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Tablo 14. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	300.000	400.000	500.000	600.000	700.000
Okul Aile Birliği	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	91.800	120.000	140.000	160.000	180.000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
TOPLAM	411.800	550.000	680.000	810.000	940.000

Tablo 15. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakımgiderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		7308,60		41375,20		42435,00
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon		1681,03		1812,00		2506,50
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		5096,20		4159,20		6895,00
GENEL						

PESTLE Analizi

Pestle analizi ile okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile Pestle unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır. Pestle analizine durum analizi raporunda ayrıntılı şekilde yer verilmiştir.

POLITICAL
(POLİTİK)

ECONOMIC
(EKONOMİK)

SOCIAL
(SOSYAL)



GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

POLITICAL
(POLİTİK)

ECONOMIC
(EKONOMİK)

SOCIAL
(SOSYAL)



Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde öğrencilerimizin başarılı olması.
Çalışanlar	Tüm personelin etkili iletişim içinde olması.
	Meslek öğretmenlerinin sektör deneyiminin bulunması.
	Yüksek lisans yapmış öğretmen sayısının fazla olması
Veliler	
Bina ve Yerleşke	Okulun eğitime uygun ve merkezi bir konumda bulunması.
	Müştemilatın bulunması.
Donanım	Okulda güncel mesleki alanların bulunması.
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Disiplin olaylarının az olması. Öğrencilerin yüksek öğretimde kendi alanlarında tercih yaptıklarına ek puan alması
İletişim Süreçleri	Veli mesaj sistemlerinin okul idaresi tarafından etkili kullanılması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığının yetersiz olması.
Çalışanlar	
Veliler	Velilerin okula gereken ilgiyi göstermemesi.
Bina ve Yerleşke	Atölyelerin dar olması.
	Kültür dersleri için donanım eksikliği bulunması.
	Derslik sayısının az olması.
	Veli görüşme odası bulunmaması.
	Kantinin küçük olması.
Donanım	
Bütçe	Okulumuzun maddi gücünün az olması.
	Okul-aile birliğinin bütçesinin yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	Kütüphanenin koridorda olması ve kitap sayısının az olması
İletişim Süreçleri	

Fırsatlar

Politik	
Ekonomik	
Sosyolojik	Okula ulaşımın kolay olması.
	Hastane ve itfaiyenin yakın olması.
	Sanatsal faaliyetlere öğretmen ve öğrenciler tarafından önem verilmesi.
	Öğretmenler tarafından tercih edilen bir okul olması.
	Okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla değişmemesi.
Teknolojik	
Mevzuat-Yasal	Okul çevresinin polisler tarafından sürekli denetlenmesi.
	Öğrencilerin yüksek öğretimde kendi alanlarında tercih yaptıklarına ek puan alması.
Ekolojik	

Tehditler

Politik	Meslek liselerine akademik başarısı düşük öğrencilerin yönlendirilmesi.
Ekonomik	Sektöre uzak ilçelerde olması. Okulun maddi imkânlarının zayıf olması.
	Okulun kadrolu hizmetli sayısının yetersiz olması.
Sosyolojik	Öğrencilerin okula gereken ilgi ve alakayı göstermemesi.
	Velilerin sosyo-kültürel düzeylerinin düşük olması.
	Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının olmaması.
	Okul çevresinde öğrencilerin okula olan bağlarını zayıflatacak eğlence merkezlerinin fazla olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve hedef kartlarının belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders Araç Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve Servis

Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar, durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara durum analizi raporunda yer verilmiştir.





$$ab+ac = a(b+c)$$

$$a\left(\frac{b}{c}\right) = \frac{ab}{c}$$

$$\left(\frac{a}{b}\right)\frac{c}{d} = \frac{ac}{bd}$$

$$\frac{a}{\left(\frac{b}{c}\right)} = \frac{ac}{b}$$

$$\frac{a}{b} + \frac{c}{d} = \frac{ad+bc}{bd}$$

$$f(x) \leq 5$$

$$X^2 - 4X + 5 \leq 5$$

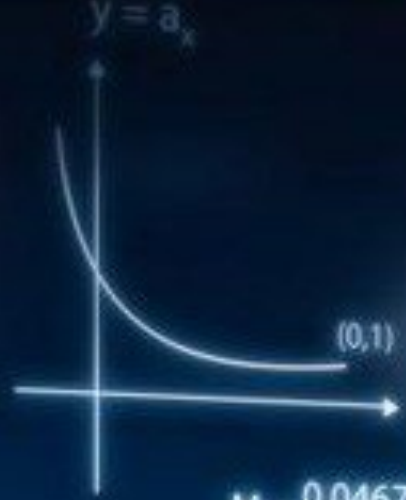
$$X^2 - 4X \leq 0$$

$$n(B \cap C) = 22$$

$$n(B) = 68$$

$$n(C) = 84$$

$$n(B \cup C) = n(B) + n(C) - n(B \cap C)$$



$$M = \frac{0.046765}{30L}$$

$$\bar{x}_1 = \frac{1+3+3+6+8+9}{6} = 5$$

$$\bar{x}_2 = \frac{2+4+4+8+12}{5} = 30$$

$$\bar{x}_3 = \frac{4+7+1+6}{4} = 18$$

$$\log_b b^x = x$$

$$\log_b x = \frac{\log_b x}{\log_b a}$$

$$\log_b (x^r) = r \log_b x$$

$$\log_b (xy) = \log_b x + \log_b y$$

$$\log_b \left(\frac{x}{y}\right) = \log_b x - \log_b y$$



He = 4.002602
Na = 22.989769
Ar = 39.948



$$(100^2)a + 100b$$

$$10000a + 100b - 5$$

$$a_n = \frac{1}{2^{n-1}}$$



$$a(bc) = (ab)c$$

$$a+b = b+a$$

$$a(b+c) = ab+ac$$

$$126 = 6xy$$

$$2x + 2y = 20$$

$$(x) (2x+3) = 90$$

$$2x^2 + 3x - 90 = 0$$



BÖLÜM 3

GELECEĞE BAKIŞ

GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon, temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz aşağıda açıklanmıŐtır.

MİSYONUMUZ

DüŐünme, anlama, araŐtırma ve sorun çözme yetkinliği geliŐmiŐ, millî kültür ve demokrasinin bilincinde, iletişime ve paylaŐıma açık, sanat duyarlılığı, öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek, öğrenmeyi bir yaşam tarzı haline getiren, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetiŐmesine ortam ve imkân sağlamaktır.





**Hayata hazır, sağlıklı ve
mutlu bireyler
yetiştiren bir eğitim sistemi.**

VİZYONUMUZ



TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Erdemlilik
- ✓ Liyakat
- ✓ İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerleri
- ✓ Çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlılık
- ✓ Analitik ve bilimsel bakış
- ✓ Girişimcilik, yaratıcılık, yenilikçilik
- ✓ Kültürel ve sanatsal duyarlılık ile sportif beceri
- ✓ Meslek etiği ve mesleki beceri
- ✓ Saygınlık, tarafsızlık, güvenilirlik ve adalet
- ✓ Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik

Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç ve hedeflerine ilişkin genel görünüm aşağıda sunulmuştur.

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.

Hedef 1: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.

Hedef 1.2: Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Amaç 2: Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.1: Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.

Amaç 2: Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.2 : Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Amaç 2: Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.3 : Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.

Amaç 3: . Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir

Hedef 3.1: Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Bu başlık altında okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, gösterge ve stratejilerine yer verilmiştir. Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda 3 tematik yapı doğrultusunda amaçlar, hedefler, göstergeler ve stratejiler belirlenmiştir.

Bu kapsamda;

Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım Teması: 2 hedef, bu hedeflere ilişkin 4 performans göstergesi ile 8 strateji

Eğitim ve Öğretimde Kalite: 3 hedef, bu hedeflere ilişkin 9 performans göstergesi ile 12 strateji

Kurumsal Kapasite: 1 hedef, bu hedeflere ilişkin 5 performans göstergesi ile 5 strateji

olmak üzere okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplam 3 tematik amaç, 6 hedef, 18 performans göstergesi ve 25 strateji bulunmaktadır. Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler her temanın kendi kartında aşağıdaki tablolarda ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak									
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Başlangıç Değeri 2023	2024	2025	2026		2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	100	4	3	3	2		2	1	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim		Oku idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler		Rehberlik Birimi - Alan Şefleri - Zümre Başkanları - Sınıf Öğretmenleri - Veliler								
Riskler		Velilerin eğitim düzeyinin ve sosyo ekonomik düzeyinin düşük olmasından dolayı eğitime karşı ilgisizliği Öğrencinin okula karşı olumsuz tutum geliştirmesi ve bu tutumu aşmanın zorluğu Okul idari birimleri arasında koordinasyonun tam sağlanamaması								
Stratejiler		S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmalarını gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabacaktır.								
Maliyet Tahmini		30.000 TL								
Tespitler		Velilerin eğitim düzeyinin ve sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması Meslek liselerinde parçalanmış ve problemlili aile yapısının daha fazla olması Öğrencilerin okula karşı olumsuz tutum geliştirmeleri Okul idari birimleri arasında koordinasyonun tam sağlanamaması ve yaşanan aksaklıklar								
İhtiyaçlar		Devamsızlık mektuplarının ailelere zamanında ulaştırılması Veli Bilgilendirme Sistemini aktive edilmesi Veli görüşme sıklığının artırılması Velilere yönelik eğitim seminerleri düzenlenmesi Sosyal,kültürel, sanatsal ve sportif aktivitelerin okul düzeyinde artırılması								

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak									
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.									
PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	10	15	20	25	30	35	6 AY	6 AY	
PG 1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	30	5	10	15	20	25	30	6 AY	6 AY	
PG 1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	5	10	15	20	25	30	6 AY	6 AY	
PG 1.2.4										
Koordinatör Birim	Okul idaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Kulüp Öğretmenleri - Alan Şefleri - Zümre Başkanları									
Riskler	Eğitim Öğretim programında kulüp ders saatinin olmaması Sektörün iş birliğinden okullarla işbirliğinden kaçınması									
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. S5. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.									
Maliyet Tahmini	20.000 TL									
Tespitler	Eğitim programında kulüp saatinin olmamasından dolayı kulüp faaliyetlerinde aksaklıklar Öğrencilerin proje faaliyetlerine katılım konusunda isteksizliği Okul saatlerinin fazla olmasından dolayı yaşanan zaman sorunu									
İhtiyaçlar	Kulüp faaliyetlerinin etkin hale getirilmesi Meslek öğretmenlerinin kurum dışı etkinliklere katılım sıklığının artırılması Toplum hizmeti faaliyetlerinin aktif olarak yürütülmesi Sektörle iş birliği içerisinde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetler düzenlenmesi									

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilmesi sağlanacaktır								
Hedef 2.1	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Başlangıç Değeri 2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	100	60	65	70	75	75	80	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Edebiyat Zümresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi - Grafik Tasarım Zümresi - Zümre Başkanları - Kütüphane Kulübü - Kültür Edebiyat Kulübü								
Riskler	Kütüphane kitap sayısının yetersiz olması Kitap maliyetlerinin yüksek olması Okul ders saatlerinin fazla olmasından dolayı zaman yetersizliği Öğretmenlerin ders yükünün ve evrak yükünün fazla olmasından dolayı zaman yetersizliği								
Stratejiler	S1. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S2. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S3. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S4. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır. öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	30.000 TL								
Tespitler	Ders müfredatlarının ağır ve okul sürelerinin fazla olmasından dolayı öğrencilerin serbest zaman sorunu Bakanlık, il, ilçe ve okul düzeyindeki yapılan ortak sınavlardan dolayı öğretmenlerin konu yetiştirme sorunu Edebiyat öğretmenleri üzerindeki iş yükünün fazlalığı Öğrencilerin dil kullanımı ve kitap okumaya karşı olumsuz tutumları								
İhtiyaçlar	Ders müfredatları ve ders kitaplarının proje tabanlı eğitime uygun hazırlanması Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenmesi Okulda münazara, panel vb. etkinlikler düzenlenmesi Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi Her bir öğrencinin en az bir proje etkinliğine katılmasının sağlanması								

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilmesi								
Hedef 2.2	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Başlangıç Değeri 2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Öğrenci görüşme sayısı	25	150	165	170	175	180	190	6 AY	6 AY
PG2.2.2. Veli görüşmeleri sayısı	25	40	45	45	50	50	55	6 AY	6 AY
PG2.2.3. Düzenlenen etkinlik sayısı	25	20	20	20	20	20	25	6 AY	6 AY
PG2.2.4. Düzenlenen kariyer günü sayısı	25	4	5	6	7	7	8	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Rehberlik Birimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi - Sınıf Öğretmenleri - Alan Şefleri - Zümre Başkanları								
Riskler	Çalışan velilerin iş yerlerinde izin problemi yaşamasından dolayı görüşmelere yüz yüze katılım sağlanamaması Velilere düzenlenen etkinliklerde şehir hayatının olumsuz şartlarından dolayı katılımın yeterli oranda sağlanamaması Rehberlik hizmetlerine karşı bazı velilerin ön yargılı davranması								
Stratejiler	S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S2. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. S3. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. S4. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	20.000 TL								
Tespitler	Yüz yüze veli görüşmelerinin yetersiz olması Bazı velilerin rehberlik hizmetlerine karşı ön yargılı davranması Düzenlenen veli etkinliklerine katılımın az olması Kariyer günlerinin yetersizliği								
İhtiyaçlar	Kariyer günleri düzenlenmesi Velilere yönelik tanışma yemeği düzenlenmesi Velilere yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenmesi								

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip,yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilmesi sağlanacaktır								
Hedef 2.3	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip,yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Başlangıç Değeri 2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	25	0	1	2	2	3	4	6 AY	6 AY
PG2.3.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	25	0	5	10	15	15	20	6 AY	6 AY
PG2.3.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	25	0	2	3	5	7	9	6 AY	6 AY
PG2.3.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	25	0	0	1	2	2	3	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Alan Şefleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi - Meslek Öğretmenleri								
Riskler	Eğitimlerin ders saatlerine gelmesinden dolayı eğitim öğretimde aksaklıklar yaşanması Öğrencilerin sektörün talep ettiği akademik seviyede olmaması								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır.</p> <p>S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girecektir.</p> <p>S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	20.000 TL								
Tespitler	<p>Sektörün teknolojik donanım açısından okulların ilerisinde olması</p> <p>Sektörün okullarla işbirliğinden kaçınması</p>								
İhtiyaçlar	<p>Atölye donanımlarının sektörün ihtiyaçlarını karşılayacak duruma getirilmesi</p> <p>Alanlara yetenek sınavı ile öğrenci alınması</p>								

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Başlangıç Değeri 2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	250	260	270	280	290	300	6 AY	6 AY
PG3.1.2.Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	250	260	270	280	290	300	6 AY	6 AY
PG3.1.3. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	250	260	270	280	290	300	6 AY	6 AY
PG3.1.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	2	3	3	3	3	3	6 AY	6AY
PG3.1.5. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	20	40	35	33	30	28	25	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehber Öğretmen - Sınıf Öğretmenleri - Biyoloji Zümresi - Sivil Savunma Kulübü - Yeşilay Kulübü - Kızılay Kulübü								
Riskler	Gerekli birimler arasında eşgüdümün sağlanamaması Öğrenci ,öğretmen ve velilerin farkındalığının yetersiz olması								
Stratejiler	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5.Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p>								

Maliyet Tahmini	20.000 TL
Tespitler	Doğal afetlere karşı duyarsızlık Bağımlılık, zorbalık, sağlıklı yaşam konusunda uzman eğitiminin yetersiz olması Disiplin cezası alan öğrencilerin olumlu davranışlara motive edilememesi
İhtiyaçlar	Bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenmesi Disiplin olaylarının nedenlerinin tespit için anket uygulaması yapılması Disiplin problemleri yaşayan öğrencilerin sosyal etkinlikler ve projelere daha fazla dahil edilerek rehabilite edilmesi Doğal Afetlerle ilgili öğretmen, veli ve öğrencilere farkındalık eğitimi verilmesi Kantin denetimlerinin düzenli yapılması <i>Okul afet ve acil eylem planının güncellenmesi</i>



Z

alt

eling

00

100



BÖLÜM 4

MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme

Şükran Ülgezen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar okulumuzun sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Okulumuz Stratejik Plan maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

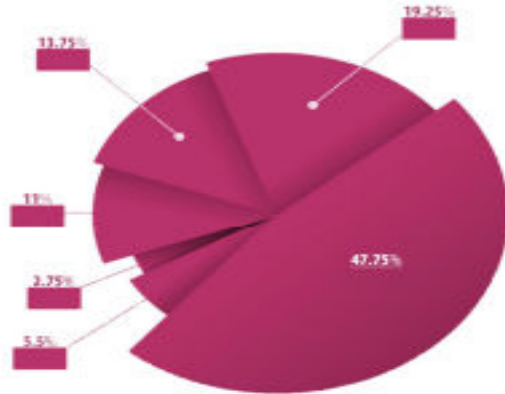
- * Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- * Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- * Okulumuza bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- * Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- * Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- * Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Şükran Ülgezen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık tahmini 2.300.000 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulacağı düşünülmektedir.

Okulumuz stratejik planında 3 tematik amaç, 6 hedef, 18 performans göstergesi ve 25 strateji bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Okulumuzun tahmini olarak 2.300.000 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo 17. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Amaç 1	Amaç 1	Amaç 1	Amaç 1	Amaç 1	Amaç 1
Hedef 1.1	30.000	40.000	50.000	60.000	70.000	250.000
Hedef 1.2	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	200.000
Amaç 1 Toplam	50.000	70.000	90.000	110.000	130.000	450.000
Amaç 2	Amaç 2	Amaç 2	Amaç 2	Amaç 2	Amaç 2	Amaç 2
Hedef 2.1	30.000	40.000	50.000	60.000	70.000	250.000
Hedef 2.2	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	200.000
Hedef 2.3	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	200.000
Amaç 2 Toplam	70.000	100.000	130.000	160.000	190.000	650.000
Amaç 3	Amaç 3	Amaç 3	Amaç 3	Amaç 3	Amaç 3	Amaç 3
Hedef 3.1	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	200.000
Amaç 3 Toplam	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	200.000
Amaç Toplam	140.000	200.000	260.000	320.000	380.000	1.300.000
Genel Yönetim Giderleri	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	1.000.000
TOPLAM KAYNAK	240.000	350.000	460.000	570.000	680.000	2.300.000



5. Bölüm

İzleme ve Değerlendirme

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve koordinatör birim ile aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

